

Evangelischer Kirchenkreis Simmern-Trarbach



Der **Evangelische Kirchenkreis Simmern-Trarbach** sucht zum
nächstmöglichen Zeitpunkt für das

Gemeinsame Gemeindebüro Simmern-Rheinböllen eine Verwaltungsmitarbeiterin / einen Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d)

Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle (**26 Wochenstunden**) im Gemeinsamen Gemeindebüro Simmern-Rheinböllen. Die Büroräume befinden sich in Simmern und Rheinböllen. Das Gemeinsame Gemeindebüro ist eine Außenstelle des Kreiskirchenamtes.

Ihr Tätigkeitsbereich umfasst vielseitige Verwaltungs- und Sekretariatsarbeiten für die Kirchengemeinden Simmern, Neuerkirch-Biebern-Alterkülz, Sargenroth-Mengerschied, Soonblick, Rheinböllen und Dichtelbach.

Ihr Profil:

- eine qualifizierte kaufmännische Ausbildung
- sicherer Umgang mit EDV-gestützten Prozessen
- berufliche Erfahrung mit Verwaltungstätigkeiten
- eigenständige Aufgabenwahrnehmung und strukturierte Arbeitsweise

Die Mitgliedschaft in der evangelischen Kirche oder einer Kirche, die der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen in Deutschland angeschlossen ist oder dem Internationalen Kirchenkonvent (Rheinland-Westfalen) oder der Vereinigung Evangelischer Freikirchen angehört, setzen wir voraus. Gewisse Einblicke ins kirchliche Gemeindeleben, z.B. durch ehrenamtliche Tätigkeit in diesem Bereich, wären von Vorteil.

Wir bieten:

- eine interessante, abwechslungsreiche und selbständige Tätigkeit
- eine strukturierte Einarbeitung
- Vergütung nach dem Bundesangestelltentarifvertrag in kirchlicher Fassung (BAT-KF) einschließlich Zusatzversorgung
- ein engagiertes Team und eine wertschätzende Dienstgemeinschaft

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum 30.04.2026 ausschließlich per E-Mail an:
kka-kirchberg@ekir.de. Bitte fassen Sie alle Anlagen in einem Anhang als pdf-Datei zusammen, der nicht größer als 10MB ist.

Für Auskünfte steht der Verwaltungsleiter des Kreiskirchenamtes, Herr Andreas Eck, Tel. 06763/9320-20, zur Verfügung.